



REGULAMIN PROJEKTU „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIGRANTÓW Z UKRAINY”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*” realizowanego przez Fundację na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet.
2. Projekt pt. „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*” nr FEWP.06.12-IP.01-0089/23 jest realizowany w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów - Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
Celem projektu integracja społeczno-gospodarcza migrantów, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostali objęci ochroną czasową i legalnie przebywają na terenie m. Poznań i powiatu poznańskiego w woj. Wielkopolskim.
Biuro projektu znajduje się w Poznaniu, ul. Ratajczaka 44.
3. Okres realizacji projektu: 01.07.2024 – 31.12.2025.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 150 osób ramach Działania FEWP.06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów, o których mowa w § 4
5. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027 Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów
2. Projekcie – oznacza Projekt „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*”
3. Beneficjencie – dotyczy Fundacja na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet
4. Uczestniku Projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
5. Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia (dla 150 osób):
 - diagnoza sytuacji problemowej, dokonanej przy współpracy z doradcą zawodowym (2h/uczestnik)
 - diagnoza językowa przez konsultanta ds. kompetencji językowych (2h/uczestnik)
 - opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia dla każdego z uczestników
2. Doradztwo specjalistyczne (dla 110 osób):
 - poradnictwo psychologiczne (2h/uczestnik)
 - poradnictwo psychiatryczne (2h/uczestnik)
 - poradnictwo prawne (2h/uczestnik)
 - doradztwo zawodowe (2h/uczestnik)
 - pośrednictwo pracy (2h/uczestnik)



3. Podniesienie kompetencji językowych (dla 110 osób):
 - 75-godzinne kursy języka polskiego w grupach 10-osobowych
4. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych (dla 130 osób)
 - otwarty katalog szkoleń, Średni czas trwania 150h/na uczestnika
 - stypendium szkoleniowe dla uczestników
5. Działania adaptacyjne i wspierające integrację społeczno-kulturalną ze społecznościami lokalnymi
 - zatrudnienie asystentów – 2 osoby na ½ etatu
 - kurs adaptacji społeczno-kulturowej (dla 120 osób)
 - klub Aktywności Społecznej (KAS) - zatrudnienie animatorów – 80h/m-c, specjalistów wg potrzeb (m.in. dietetyk, trener personalny, fizjoterapeuta, logopeda, pedagog specjalny, psychoterapeuta itp.) – 40h/m-c.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 150 osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) migranci, tj. osoby które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową,
 - b) przebywające w Polsce legalnie
 - c) zamieszkujące, pracujące lub ucząc się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w mieście Poznaniu i powiecie poznańskim na terenie woj. Wielkopolskiego (w przypadku os. bezdomnych przebywają na tym obszarze)
 - d) kobiety do poziomu 105 uczestniczek.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej:
 - a) Formularz rekrutacyjny
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) Oświadczenie o bierności zawodowej/bezrobociu/ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ oświadczenie o wielodzietności jeśli dotyczy.
 - d) Inne wymagane przez Beneficjenta oświadczenia lub dokumenty.
2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w §4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) Dokument potwierdzający status migranta – wiza, karta pobytu itp.
 - b) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/nauki/pracy na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego: pierwsza strona PIT, wyciąg z urzędu skarbowego, kserokopii decyzji w sprawie wysokości podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona faktur lub rachunków za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny



- wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; zaświadczenie ze szkoły/placówki oświatowej lub ważna legitymacja szkolna/studencka; zaświadczenie do pracodawcy.
- c) Ewentualnie innych oświadczeń wymaganych przez Beneficjenta.

§ 6

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego
2. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu oraz pod adresem <https://1uniwersytet.pl/aktywizacja-spoleczo-zawodowa/>.
3. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie powinno być przekazane do biura projektu osobiście, pocztą lub kurierem.
4. Przy rekrutacji brane będą pod uwagę szczególne okoliczności:
 - bierność zawodowa/bezrobocie – 2 dodatkowe punkty
 - posiadanie niepełnosprawności – 2 dodatkowe punkty
 - wielodzietność – 2 dodatkowe punktu
5. O kolejności wpisania na listę uczestników decyduje liczba zyskanych dodatkowych punktów w kolejności od najwyższej, poza tym kolejność zgłoszeń.
6. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 150 osób. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
8. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów, okres rekrutacji wydłuża się do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

§ 7

Organizacja Usług

1. Wsparcie realizowane jest w zakresie określonym w § 3.
2. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu i uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w §7, pkt. 3-5.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to z inną grupą.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na warsztatach/kursach/szkoleniach i/lub nie odbycie doradztwa będzie wiązało się z koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy (materiały szkoleniowe, koszty uczestnictwa we wsparciu), nieotrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończeniu warsztatów/szkolenia oraz brakiem możliwości kontynuacji udziału w projekcie.

§8

Zasady monitorowania uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).



2. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik/czka przekaże Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

§9

Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
2. Uczestnik/czka zobowiązani są potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń na zajęcia otrzymanych z tytułu uczestnictwa w projekcie.

§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczeniu go do Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/czki, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik/czka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie 01.07.2024 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.