**REGULAMIN PROJEKTU *„AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIGRANTÓW Z UKRAINY”***

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*” realizowanego przez Fundację na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet.
2. Projekt pt. „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*” nr FEWP.06.12-IP.01-0089/23 jest realizowany w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów - Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Celem projektu integracja społeczno-gospodarcza migrantów, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostali objęci ochroną czasową i legalnie przebywają na terenie m. Poznań i powiatu poznańskiego w woj. Wielkopolskim.

Biuro projektu znajduje się w Poznaniu, ul. Ratajczaka 44.

1. Okres realizacji projektu: 01.07.2024 – 31.12.2025.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 150 osób  ramach Działania FEWP.06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów, o których mowa w § 4
3. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027 Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów
2. Projekcie – oznacza Projekt „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy”*
3. Beneficjencie – dotyczy Fundacja na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet
4. Uczestniku Projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
5. Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia (dla 150 osób):

* diagnoza sytuacji problemowej, dokonanej przy współpracy z doradcą zawodowym (2h/uczestnik)
* diagnoza językowa przez konsultanta ds. kompetencji językowych (2h/uczestnik)
* opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia dla każdego z uczestników

1. Doradztwo specjalistyczne (dla 110 osób):

* poradnictwo psychologiczne (2h/uczestnik)
* poradnictwo psychiatryczne (2h/uczestnik)
* poradnictwo prawne (2h/uczestnik)
* doradztwo zawodowe (2h/uczestnik)
* pośrednictwo pracy (2h/uczestnik)

1. Podniesienie kompetencji językowych (dla 110 osób):

* 75-godzinne kursy języka polskiego w grupach 10-osobowych

1. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych (dla 130 osób)
   * otwarty katalog szkoleń, średni czas trwania 150h/na uczestnika
   * stypendium szkoleniowe dla uczestników
2. Działania adaptacyjne i wspierające integrację społecznokulturalną ze społecznościami lokalnymi
   * zatrudnienie asystentów – 2 osoby na ½ etatu
   * kurs adaptacji społeczno-kulturowej (dla 120 osób)
   * klub Aktywności Społecznej (KAS) - zatrudnienie animatorów – 80h/m-c, specjalistów wg potrzeb (m.in. dietetyk, trener personalny, fizjoterapeuta, logopeda, pedagog specjalny, psychoterapeuta itp.) – 40h/m-c.

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

* 1. Projekt skierowany jest do 150 osób spełniających łącznie poniższe warunki:
  2. migranci, tj. osoby które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową,
  3. przebywające w Polsce legalnie
  4. zamieszkujące, pracujące lub ucząc się w rozumieniu Koceksu Cywilnego w mieście Poznaniu i powiecie poznańskim na terenie woj. Wielkopolskiego (w przypadku os. bezdomnych przebywają na tym obszarze)
  5. kobiety do poziomu 105 uczestniczek.

**§ 5**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej:
2. Formularz rekrutacyjny
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
4. Oświadczenie o bierności zawodowej/bezrobociu/ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ oświadczenie o wielodzietności jeśli dotyczy.
5. Inne wymagane przez Beneficjenta oświadczenia lub dokumenty.
6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w §4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
7. Dokument potwierdzający status migranta – wiza, karta pobytu itp.
8. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/nauki/pracy na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego: pierwsza strona PIT, wyciąg z urzędu skarbowego, kserokopii decyzji w sprawie wysokości podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona faktur lub rachunków za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; zaświadczenie ze szkoły/placówki oświatowej lub ważna legitymacja szkolna/studencka; zaświadczenie do pracodawcy.
9. Ewentualnie innych oświadczeń wymaganych przez Beneficjenta.

**§ 6**

**Zasady rekrutacji Uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego
2. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu oraz pod adresem https://1uniwersytet.pl/aktywizacja-spoleczno-zawodowa/.
3. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie powinno być przekazane do biura projektu osobiście, pocztą lub kurierem.
4. Przy rekrutacji brane będą pod uwagę szczególne okoliczności:
   * bierność zawodowa/bezrobocie – 2 dodatkowe punkty
   * posiadanie niepełnosprawności – 2 dodatkowe punkty
   * wielodzietność – 2 dodatkowe punktu
5. O kolejności wpisania na listę uczestników decyduje liczba zyskanych dodatkowych punktów w kolejności od najwyższej, poza tym kolejność zgłoszeń.
6. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 150 osób. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
8. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów, okres rekrutacji wydłuża się do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

**§ 7**

**Organizacja Usług**

1. Wsparcie realizowane jest w zakresie określnym w § 3.
2. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu i uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w §7, pkt. 3-5.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to z inną grupą.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na warsztatach/kursach/szkoleniach i/lub nie odbycie doradztwa będzie wiązało się z koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy (materiały szkoleniowe, koszty uczestnictwa we wsparciu), nieotrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończeniu warsztatów/szkolenia oraz brakiem możliwości kontynuacji udziału w projekcie.

**§8**

**Zasady monitorowania uczestników**

* 1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).
  2. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik/czka przekaże Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

**§9**

**Obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
2. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
3. punktualne przychodzenie na zajęcia,
4. rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
5. Uczestnik/czka zobowiązani są potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń na zajęcia otrzymanych z tytułu uczestnictwa w projekcie.

**§10**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp. ) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczeniu go do Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/czki, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik/czka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie 01.07.2024 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Fundacja na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet

РЭГЛАМЕНТ ПРАЕКТА „САЦЫЯЛЬНА-ПРАФЕСІЙНАЯ АКТЫВАЦЫЯ МІГРАНТАЎ З УКРАІНЫ”

§ 1

Агульныя палажэнні

1.Тэмай гэтых правілаў з'яўляюцца правілы ўдзелу ў праекце „Сацыяльна-прафесійная актывацыя мігрантаў з Ukraine”, які рэалізуецца Фондам інтэграцыі акадэмічнага асяроддзя аднаго універсітэта.

2.Праект пад назвай „Сацыяльна-прафесійная актывацыя мігрантаў з Ukraine” no. FULMP.06.12-IP.01-0089/23 рэалізуецца ў рамках Прыярытэту 6 Еўрапейскіх фондаў для Вялікай Польшчы з больш моцным сацыяльным вымярэннем (ESF+), Мера 6.12 Сацыяльна-эканамічная інтэграцыя грамадзян трэціх краін, у тым ліку мігрантаў - Праграмныя Еўрапейскія фонды для Вялікай Польшчы 2021-2027 гг.

Мэтай праекта з'яўляецца сацыяльна-эканамічная інтэграцыя мігрантаў, якія пасля агрэсіі Расійскай Федэрацыі супраць Украіны былі часова абаронены і юрыдычна заставаліся на тэрыторыі, у тым ліку Познаньскі і Познаньскі паветы ў губерні. Вялікая Польшча.

Праектная кантора знаходзіцца ў Позна, ул. Ратайчака 44.

3.Перыяд праекта: 01/07/2024 – 31/12/2025.

4.Праект падтрымае 150 чалавек у адпаведнасці з мерай SUMBP.06.12 Сацыяльна-эканамічнай інтэграцыі грамадзян трэціх краін, у тым ліку мігрантаў, згаданай у § 4

5.Удзел удзельніка ў праекце бясплатны.

§ 2

Вызначэнні

Кожны раз, калі правілы адносяцца да а.

1.Праграма – азначае Праграму еўрапейскіх фондаў для Вялікай Польшчы на 2021 год – 2027 Прыярытэт 6 Еўрапейскіх фондаў для Вялікай Польшчы з больш моцным сацыяльным вымярэннем (ESF+), Мера 6.12 Сацыяльна-эканамічная інтэграцыя грамадзян трэціх краін, у тым ліку мігрантаў

2.Праект – азначае праект „Сацыяльна-прафесійная актывацыя мігрантаў з Украіны

3.Beneficiary – тычыцца Фонду інтэграцыі Акадэмічнага асяроддзя Адзін універсітэт

4.Удзельнік праекта – азначае асобу, якая паспяхова прайшла працэдуру найму і падпісала дэкларацыю аб удзеле ў праекце

5.Кандыдат – азначае асобу, якая прадставіла поўны набор дакументаў аб наборы і прымае ўдзел у працэсе найму ў праект.

§ 3

Сфера падтрымкі

1.Распрацоўка індывідуальных планаў падтрымкі (для 150 чалавек):

●дыягностыка праблемнай сітуацыі, зробленай у супрацоўніцтве з кар'ерным кансультантам (2 гадзіны ў суткі/удзельнікам)

●моўная дыягностыка кансультантам па моўнай кампетэнтнасці (2h/удзельнік)

●развіццё індывідуальнага шляху падтрымкі для кожнага ўдзельніка

2.Спецыялізаванае кансультаванне (на 110 чалавек):

●псіхалагічнае кансультаванне (2h/удзельнік)

●псіхіятрычнае кансультаванне (2h/удзельнік)

●юрыдычная кансультацыя (2h/удзельнік)

●кансультацыі па кар'еры (2h/удзельнік)

●працаўладкаванне (2h/удзельнік)

3.Павышэнне моўнай кампетэнцыі (на 110 чалавек):

●75-гадзінныя курсы польскай мовы ў групах па 10 чалавек

4.Паляпшэнне прафесійных кампетэнцый і кваліфікацый (на 130 чалавек)

●адкрыты навучальны каталог, сярэдняя працягласць 150h/на ўдзельніка

●вучэбная стыпендыя для ўдзельнікаў

5.Адаптацыя і меры падтрымкі сацыякультурнай інтэграцыі ў супольнасці мясцовы

●памочнікі па найму – 2 чалавек на ½ штатная праца

●курс сацыяльна-культурнай адаптацыі (для 120 чалавек)

●клуб сацыяльнай актыўнасці (KAS) - занятасць аніматараў – 80h/месяц, спецыялістаў па патрэбах (у тым ліку дыетолага, персанальнага трэнера, фізіятэрапеўта, лагапеда, спецыяльнага педагога, псіхатэрапеўта і г.д.) – 40h/месяц

§ 4

Удзельнікі праекта

1.Праект накіраваны на 150 чалавек, якія адпавядаюць агульнай колькасці наступных умоў:

(а) мігранты, гэта значыць асобы, якія пасля агрэсіі Расійскай Федэрацыі супраць Украіны атрымалі часовую абарону, ст.

(б) легальна пражываючы ў Польшчы

(c) пражыванне, праца або навучанне ў сэнсе грамадзянскай колы ў горадзе Познань і раёне Познань у правінцыі. Вялікая Польшча (у выпадку бяздомных, яны застаюцца ў гэтай мясцовасці)

(d) жанчыны да ўзроўню 105 удзельнікаў.

§ 5

Крытэрыі ўдзелу ў праекце

Умова ўдзелу ў праекце такая:

1.Прачытаўшы гэтыя правілы і прыняўшы іх, завяршаючы поўны набор дакументаў аб наборы на працу:

(а) Форма найму

(b) Згода на апрацоўку персанальных дадзеных,

(c) Дэкларацыя бяздзейнасці/беспрацоўе/дэкларацыя ступені інваліднасці/дэкларацыі некалькіх дзяцей, калі гэта дастасавальна.

(d) Іншыя дэкларацыі або дакументы, неабходныя бенефіцыярам.

2.Пацверджанне адпаведнасці фармальным крытэрам кандыдата, пералічаным у §4, робіцца шляхам падачы наступных дакументаў.

(a) Дакумент, які пацвярджае статус мігранта – віза, карта пражывання і г.д.

(b) Дакумент, які пацвярджае месца жыхарства/даследаванне/праца ў горадзе Познань і раёне Познань: першая старонка PIT, выпіска з падатковай службы, ксеракопія рашэння аб памеры падатку на нерухомасць, дагавор арэнды, першая старонка рахункаў-фактур або вэксаляў для камунальных паслуг/абслугоўвання/муніцыпальных адходаў з указаннем адрасата, раздрукоўкі з сайта PUE або іншага выдадзенага дакумента, які пацвярджае месца жыхарства; сертыфікат адукацыйнай школы/істэблішменту або сапраўдны школьны/студэнцкі ідэнтыфікатар; сертыфікат працадаўцу.

(c) Магчыма, іншыя дэкларацыі, неабходныя бенефіцыяру.

§ 6

Правілы набору ўдзельнікаў

1.Набор ажыццяўляецца ў горадзе Познань і Познаньскім раёне

2.Формы найму будуць даступныя ў офісе праекта і ў https://1uniwersytet.pl/aktywizacja-spoleczno-zawodowa/.

3.Заяўкі на ўдзел у праекце павінны быць пададзены ў праектную кантору асабіста, па пошце або кур'ерам.

4.Пры вярбоўцы будуць улічвацца асаблівыя абставіны:

●бяздзейнасць/беспрацоўе – 2 дадатковыя пункты

●з інваліднасцю – 2 дадатковыя балы

●шмат дзяцей – 2 дадатковыя балы

5.Парадак уезду ў спіс удзельнікаў вызначаецца колькасцю дадатковых балаў, атрыманых у парадку ад самага высокага, а таксама парадкам заявак.

6.Мэтавая група ўдзельнікаў праекта складаецца з 150 чалавек. Калі меркаваная група будзе кваліфікаваная, бенефіцыяр створыць рэзервовы спіс. У выпадку адстаўкі або выдалення ўдзельніка з праекта асоба удзельнікі рэзервовага спісу атрымаюць прапанову прыняць удзел у праекце.

7.Бенефіцыяр пакідае за сабой права спыніць набор раней пры наборы меркаванай колькасці ўдзельнікаў/чэкаў праекта.

8.Калі набраць адпаведную колькасць кандыдатаў немагчыма, тэрмін набору падаўжаецца да дасягнення чаканай колькасці ўдзельнікаў.

§ 7

Арганізацыя паслуг

1.Падтрымка прадугледжана ў ступені, указанай у § 3.

2.Кожны ўдзельнік абавязаны ўдзельнічаць не менш чым у 80% класаў. Выкананне гэтага патрабавання неабходна для здачы экзамену і атрымання дыплома/сертыфіката. Заняткі, пакінутыя вышэй гэтага ўзроўню, павінны быць апраўданы ў адпаведнасці з правіламі, згаданымі ў §7, пункт. 3-5.

3.У выпадку адсутнасці ў групавых класах удзельнік абавязваецца самастойна скончыць прапушчаныя заняткі або, калі магчыма, з іншай групай.

4.Прапушчаныя заняткі апраўдваюцца пісьмовым тлумачэннем або іншым дакументам, які пацвярджае ўзнікненне канкрэтных абставінаў.

5.Перавышэнне дазволенай колькасці несанкцыянаваных адсутнасцяў на семінарах/курсах/трэніроўках і/або без кансультацый запатрабуе вяртання атрыманай дапамогі (трэніровачныя матэрыялы, выдаткі на ўдзел у падтрымцы), адмовы атрымаць сертыфікат/сертыфікат, які пацвярджае завяршэнне семінараў/трэнінг і немагчымасць працягваць удзел у праекце.

§8

Правілы маніторынгу ўдзельнікаў

1.Удзельнікі кожны раз абавязаны пацвярджаць сваю прысутнасць на занятках. Наведвальнасць пацвярджаецца падпісаннем спісу наведвальнасці (групавых класаў) і карты кансультатыўнага абслугоўвання (індывідуальныя класы).

2.На працягу 3 месяцаў пасля заканчэння ўдзелу ў праекце ўдзельнік прадаставіць бенефіцыяру дадзеныя аб статусе на рынку працы і інфармацыю аб удзеле ў адукацыі або навучанні і атрыманні кваліфікацыі або атрыманні кампетэнцый.

§9

Абавязацельствы ўдзельнікаў/праверкі

1.Удзельнікі/жанчыны-ўдзельніцы маюць наступныя абавязкі:

(а) выкананне гэтых правілаў,

(b) прыбыццё ў клас своечасова,

(c) надзейна падрыхтавацца да заняткаў па інструкцыях трэнераў, the.

2.Удзельнік абавязаны з подпісам пацвердзіць атрыманне вялікіх навучальных матэрыялаў і іншых пераваг для заняткаў, атрыманых у выніку ўдзелу ў праекце.

§10

Правілы выхаду з удзелу ў праекце

1.Кожны кваліфікаваны ўдзельнік можа сысці з удзелу ў праекце на працягу 5 працоўных дзён да першай запланаванай даты заняткаў, адправіўшы адпаведны ліст у праектнае бюро.

2.Адстаўка ад удзелу ў праекце магчымая толькі ў апраўданых выпадках (напрыклад, доўгатэрміновая хвароба, змена месца жыхарства і г.д.) і адбываецца шляхам падачы пісьмовай дэкларацыі і дастаўкі яе ў бенефіцыяр.

3.Апраўданыя выпадкі, згаданыя ў пункце 2 гэтага абзаца, могуць быць вынікам прычын прыроды здароўя або форс-мажору і, у прынцыпе, не могуць быць вядомыя ўдзельніку на момант пачатку ўдзелу ў праекце.

4.Бенефіцыяр пакідае за сабой права выключаць удзельніка са спісу ўдзельнікаў у выпадку парушэння гэтых правілаў і прынцыпаў сацыяльнага суіснавання, у прыватнасці, парушэння цялеснай недатыкальнасці іншага ўдзельніка, трэнера або супрацоўніка праектнай канторы, праверанага акт крадзяжу або асаблівага вандалізму.

5.Калі ўдзельнік сыходзіць у адстаўку або выключаецца са спісу людзей, якія маюць права на ўдзел у праекце, яго/яе месца зойме першая асоба з рэзервовага спісу ў адпаведнасці з правіламі, якія змяшчаюцца ў § 6.

§ 11

Канчатковыя палажэнні

1.Справы, якія не рэгулююцца гэтымі Палажэннямі, вырашаюцца бенефіцыярам праекта.

2.У выпадку рашэння мацярынскай установы спыніць праект Бенефіцыяр пакідае за сабой права скараціць перыяд рэалізацыі праекта.

3.Бенефіцыяр пакідае за сабой права ўносіць змены ў Палажэнне, аб якім удзельнік праекта будзе неадкладна праінфармаваны.

4.Правілы ўступаюць у сілу 1 ліпеня 2024 года і дзейнічаюць на час рэалізацыі праекта.

Фонд інтэграцыі акадэмічнага асяроддзя аднаго універсітэта