**REGULAMIN PROJEKTU *„AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIGRANTÓW Z UKRAINY”***

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady uczestnictwa w projekcie „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*” realizowanego przez Fundację na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet.
2. Projekt pt. „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy*” nr FEWP.06.12-IP.01-0089/23 jest realizowany w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów - Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Celem projektu integracja społeczno-gospodarcza migrantów, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostali objęci ochroną czasową i legalnie przebywają na terenie m. Poznań i powiatu poznańskiego w woj. Wielkopolskim.

Biuro projektu znajduje się w Poznaniu, ul. Ratajczaka 44.

1. Okres realizacji projektu: 01.07.2024 – 31.12.2025.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 150 osób  ramach Działania FEWP.06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów, o których mowa w § 4
3. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027 Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów
2. Projekcie – oznacza Projekt „*Aktywizacja społeczno-zawodowa migrantów z Ukrainy”*
3. Beneficjencie – dotyczy Fundacja na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet
4. Uczestniku Projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
5. Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia (dla 150 osób):

* diagnoza sytuacji problemowej, dokonanej przy współpracy z doradcą zawodowym (2h/uczestnik)
* diagnoza językowa przez konsultanta ds. kompetencji językowych (2h/uczestnik)
* opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia dla każdego z uczestników

1. Doradztwo specjalistyczne (dla 110 osób):

* poradnictwo psychologiczne (2h/uczestnik)
* poradnictwo psychiatryczne (2h/uczestnik)
* poradnictwo prawne (2h/uczestnik)
* doradztwo zawodowe (2h/uczestnik)
* pośrednictwo pracy (2h/uczestnik)

1. Podniesienie kompetencji językowych (dla 110 osób):

* 75-godzinne kursy języka polskiego w grupach 10-osobowych

1. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych (dla 130 osób)
   * otwarty katalog szkoleń, średni czas trwania 150h/na uczestnika
   * stypendium szkoleniowe dla uczestników
2. Działania adaptacyjne i wspierające integrację społecznokulturalną ze społecznościami lokalnymi
   * zatrudnienie asystentów – 2 osoby na ½ etatu
   * kurs adaptacji społeczno-kulturowej (dla 120 osób)
   * klub Aktywności Społecznej (KAS) - zatrudnienie animatorów – 80h/m-c, specjalistów wg potrzeb (m.in. dietetyk, trener personalny, fizjoterapeuta, logopeda, pedagog specjalny, psychoterapeuta itp.) – 40h/m-c.

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

* 1. Projekt skierowany jest do 150 osób spełniających łącznie poniższe warunki:
  2. migranci, tj. osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową,
  3. przebywające w Polsce legalnie
  4. zamieszkujące, pracujące lub ucząc się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w mieście Poznaniu i powiecie poznańskim na terenie woj. Wielkopolskiego (w przypadku os. bezdomnych przebywają na tym obszarze)
  5. kobiety do poziomu 105 uczestniczek.

**§ 5**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej:
2. Formularz rekrutacyjny
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
4. Oświadczenie o bierności zawodowej/bezrobociu/ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ oświadczenie o wielodzietności jeśli dotyczy.
5. Inne wymagane przez Beneficjenta oświadczenia lub dokumenty.
6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w §4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
7. Dokument potwierdzający status migranta – wiza, karta pobytu itp.
8. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania/nauki/pracy na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego: pierwsza strona PIT, wyciąg z urzędu skarbowego, kserokopii decyzji w sprawie wysokości podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona faktur lub rachunków za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie; zaświadczenie ze szkoły/placówki oświatowej lub ważna legitymacja szkolna/studencka; zaświadczenie do pracodawcy.
9. Ewentualnie innych oświadczeń wymaganych przez Beneficjenta.

**§ 6**

**Zasady rekrutacji Uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego
2. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu oraz pod adresem https://1uniwersytet.pl/aktywizacja-spoleczno-zawodowa/.
3. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie powinno być przekazane do biura projektu osobiście, pocztą lub kurierem.
4. Przy rekrutacji brane będą pod uwagę szczególne okoliczności:
   * bierność zawodowa/bezrobocie – 2 dodatkowe punkty
   * posiadanie niepełnosprawności – 2 dodatkowe punkty
   * wielodzietność – 2 dodatkowe punktu
5. O kolejności wpisania na listę uczestników decyduje liczba zyskanych dodatkowych punktów w kolejności od najwyższej, poza tym kolejność zgłoszeń.
6. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 150 osób. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
8. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów, okres rekrutacji wydłuża się do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

**§ 7**

**Organizacja Usług**

1. Wsparcie realizowane jest w zakresie określnym w § 3.
2. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu i uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w §7, pkt. 3-5.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to z inną grupą.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na warsztatach/kursach/szkoleniach i/lub nie odbycie doradztwa będzie wiązało się z koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy (materiały szkoleniowe, koszty uczestnictwa we wsparciu), nieotrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończeniu warsztatów/szkolenia oraz brakiem możliwości kontynuacji udziału w projekcie.

**§8**

**Zasady monitorowania uczestników**

* 1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).
  2. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik/czka przekaże Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

**§9**

**Obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
2. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
3. punktualne przychodzenie na zajęcia,
4. rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
5. Uczestnik/czka zobowiązani są potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń na zajęcia otrzymanych z tytułu uczestnictwa w projekcie.

**§10**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp. ) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczeniu go do Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/czki, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik/czka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie 01.07.2024 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Fundacja na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet

**ПОЛОЖЕННЯ ПРОЄКТУ *"СОЦІАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНА АКТИВІЗАЦІЯ МІГРАНТІВ З УКРАЇНИ"***

**Загальні положення**

1. Предметом цього положення є правила участі у проєкті "*Соціально-професійна активізація мігрантів з України"*, що реалізується Фундацією інтеграції академічного середовища "Єдиний університет".
2. Проєкт під назвою "*Соціальна та професійна активізація мігрантів з України*" № FEWP.06.12-IP.01-0089/23 реалізується в рамках Пріоритету 6 "Європейські фонди для Великопольщі з посиленим соціальним виміром" (ESF+), Діє 6.12 "Соціальна та економічна інтеграція громадян третіх країн, в тому числі мігрантів" - Програма "Європейські фонди для Великопольщі 2021-2027".

Метою проєкту є соціально-економічна інтеграція мігрантів, які внаслідок агресії Російської Федерації проти України отримали тимчасовий захист і легально проживають у місті Познань та Познанському районі Великопольського воєводства.

Офіс проєкту знаходиться в Познані за адресою: вул. Ратайчака, 44.

Період реалізації проєкту: 01.07.2024 - 31.12.2025.

1. У рамках проєкті буде підтримано 150 осіб в рамках заходу FEWP.06.12 "Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, в тому числі мігрантів, зазначених у § 4".
2. Участь у проєкті є безкоштовною.

**§ 2**

**Визначення**

В цих правилах йдеться про:

1. Програма - означає Програму "Європейські фонди для Великопольщі" на 2021-2027 роки, Пріоритет 6 "Європейські фонди для Великопольщі з посиленим соціальним виміром" (ESF+), Захід 6.12 "Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів
2. Проєкт - стосується проєкту "*Соціальна та професійна активізація мігрантів з України"*
3. Бенефіціар - Фонд інтеграції академічного середовища Єдиний університет
4. Учасник проєкту - особа, яка успішно пройшла процедуру набору та підписала декларацію про участь у проєкті
5. Кандидат - особа, яка подала пакет документів на участь у Проєкті та бере участь у процесі відбору.

**§ 3**

**Сфери підтримки**

1. Розробка індивідуальних планів підтримки (для 150 осіб):

● діагностика проблемної ситуації, що проводиться у співпраці з профконсультантом (2 год на учасника)

● мовна діагностика консультантом з мовної компетенції (2 год на учасника)

● розробка індивідуального шляху підтримки для кожного учасника

2. Спеціалізоване консультування (для 110 осіб):

● психологічне консультування (2 год на учасника)

● психіатричне консультування (2 год на учасника)

● юридичні консультації (2 год на учасника)

● професійне консультування (2 год на учасника)

● працевлаштування (2 год на учасника)

3. Підвищення мовних компетенцій (для 110 осіб):

● 75-годинні курси польської мови в групах по 10 осіб

1. Підвищення професійних компетенцій та кваліфікації (для 130 осіб)

● відкритий каталог тренінгів, середня тривалість 150 год/особу

● грант на навчання для учасників

1. Адаптаційні заходи та підтримка соціокультурної інтеграції в місцеву громаду

● Працевлаштування асистентів - 2 особи на ½ ставки

● Курс соціально-культурної адаптації (для 120 осіб)

● Клуб соціальної активності (KAS) - працевлаштування аніматорів - 80 годин на місяць, спеціалістів відповідно до потреб (наприклад, дієтолог, персональний тренер, фізіотерапевт, логопед, спеціальний педагог, психотерапевт і т.д.). - 40 годин на місяць.

**§ 4**

**Учасники проєкту**

1. Проєкт розрахований на 150 осіб, які відповідають усім переліченим нижче умовам:

a) мігранти, тобто особи, які після агресії Російської Федерації проти України отримали тимчасовий захист

b) легально перебувають на території Польщі

c) проживають, працюють або навчаються в розумінні Цивільного кодексу на території міста Познань та Познанського повіту Великопольського воєводства (у випадку бездомних осіб, які проживають на цій території)

d) жінки до рівня 105 учасників.

**§ 5**

**Критерії участі в проєкті**

Умовою участі в проєкті є:

1. Ознайомлення та прийняття цих правил, заповнення повного пакета документів для участі в проєкті:

a) Рекрутаційний формуляр

b) Згода на обробку персональних даних,

c) довідка про відсутність професійної діяльності/безробіття/декларація про ступінь інвалідності/довідка про наявність багатодітних дітей, якщо це необхідно.

d) Інші заяви або документи, що вимагаються Бенефіціаром.

2. Підтвердження відповідності кандидата формальним критеріям, переліченим у §4, здійснюється шляхом подання наступних документів:

a) Документ, що підтверджує статус мігранта - віза, посвідка на проживання тощо

b) Документ, що підтверджує місце проживання/навчання/роботи на території міста Познань та Познанського повіту: перша сторінка податкової декларації, виписка з податкової інспекції, ксерокопія рішення про розмір податку на нерухомість, договір оренди, перша сторінка рахунків або рахунків за комунальні послуги/каналізацію/комунальні відходи із зазначенням адресата, роздруківка з сайту PUE або інший виданий документ, що підтверджує місце проживання; довідка зі школи/навчального закладу або дійсний учнівський/учнівський квиток; довідка від працедавця.

c) Інші декларації, необхідні Бенефіціару, якщо такі є.

**§ 6**

**Принципи відбору Учасників**

1. Набір проводиться на території міста Познань та Познанського повіту.

2. Формуляри для відбору будуть доступні в офісі проєкту та на сайті https://1uniwersytet.pl/aktywizacja-spoleczno-zawodowa/.

3. Заявки на участь у проєкті слід подавати до проєктного офісу особисто, поштою або кур'єром.

4. Під час відбору будуть враховані особливі обставини:

● професійна бездіяльність/безробіття - 2 додаткових бали

● наявність інвалідності - 2 додаткові бали

● багатодітність - 2 додаткові бали

5. Порядок включення до списку учасників визначається кількістю набраних додаткових балів, у порядку від найбільшого, окрім цього - черговість подачі заявок.

6. Цільова група учасників проєкту - 150 осіб. У разі відбору цільової групи Бенефіціар створить резервний список. У разі відмови або виключення учасника з проєкту, особам з резервного списку, в свою чергу, буде запропоновано участь у проєкті.

7. Бенефіціар залишає за собою право достроково припинити набір в момент набору передбачуваної кількості учасників проєкту/дітей.

8. У випадку, якщо не вдасться набрати достатню кількість кандидатів, період набору продовжується до досягнення передбачуваної кількості учасників.

**§ 7**

**Організація послуг**

1. Підтримка надається в обсязі, визначеному в § 3.

2. Кожен учасник зобов'язаний відвідувати щонайменше 80% занять. Виконання цієї вимоги є необхідною умовою для складання іспиту та отримання диплома/сертифікату. Заняття, пропущені понад цей рівень, повинні бути відпрацьовані відповідно до правил, зазначених у §7, пп. 3-5.

3. Якщо учасник відсутній на груповому занятті, він зобов'язується відпрацювати пропущене заняття самостійно або, якщо це можливо, з іншою групою.

4. Причиною пропуску занять може бути письмове пояснення або інший документ, що підтверджує обставини пропуску.

5. Перевищення дозволеної кількості пропусків без поважних причин семінарів/курсів/тренінгів та/або невідвідування консультацій призведе до необхідності повернення отриманої підтримки (навчальні матеріали, витрати на участь у підтримці), неотримання сертифіката/сертифікатів, що підтверджують проходження семінару/тренінгу, та неможливості продовження участі у проєкті.

**§8**

**Правила моніторингу учасників**

1. Учасники зобов'язані щоразу підтверджувати свою присутність на заняттях. Підтвердження відвідування відбувається шляхом підписання списку відвідування (групові заняття) та картки консультаційної послуги (індивідуальні заняття).

2. Протягом 3 місяців після завершення участі в Проєкті учасник зобов'язаний надати Бенефіціару дані про свій статус на ринку праці, а також інформацію про участь у навчанні або тренінгу та отримання кваліфікації або набуття компетенцій.

**§9**

**Обов'язки учасника(ів)**

1. Учасник(и) має(ють) такі обов'язки:

a) дотримуватися цих правил,

b) вчасно приходити на заняття

c) старанно готуватися до занять відповідно до вказівок тренерів,

1. Учасник(-ці) зобов'язаний(-ні) підтвердити підписом отримання чудових навчальних матеріалів та інших послуг для занять, отриманих у зв'язку з участю в проєкті.

**§10**

**Правила виходу з проєкту**

1. Кожен кваліфікований учасник може відмовитися від участі в проєкті за 5 робочих днів до першої призначеної дати занять, надіславши відповідний лист до офісу проєкту.
2. Відмова від участі в проєкті можлива лише в обґрунтованих випадках (наприклад, тривала хвороба, зміна місця проживання тощо) і відбувається шляхом подання письмової заяви та передачі її Організатору проєкту.
3. Виправдані випадки, зазначені в абз. 2 цього пункту, можуть бути викликані станом здоров'я. 2 цього пункту, можуть бути наслідком стану здоров'я або форс-мажорних обставин і, як правило, не можуть бути відомі учаснику на момент початку участі в проєкті.
4. Організатор проєкту залишає за собою право викреслити учасника зі списку учасників у разі порушення цих Правил та положень, а також принципів суспільного співіснування, зокрема у разі порушення фізичної недоторканності іншого учасника, тренера або працівника проєктного офісу, або у разі доведеного акту крадіжки чи конкретного вандалізму.
5. У разі відставки або виключення учасника зі списку осіб, які мають право брати участь у проєкті, його місце займе перша особа з резервного списку, відповідно до принципів, викладених у § 6.

**§ 11**

**Прикінцеві положення**

1. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються Бенефіціаром проєкту.
2. У разі прийняття головною установою рішення про припинення проєкту, Бенефіціар залишає за собою право скоротити термін реалізації проєкту.
3. Промоутер проєкту залишає за собою право вносити зміни до цих Правил, про що Учасник проєкту буде негайно поінформований.
4. Правила набувають чинності з 01.07.2024 р. і діють протягом терміну реалізації проєкту.

Фонд інтеграції академічного середовища "Єдиний університет"